学业奖学金申请审核流程

1.学生申请学业奖学金



图2.1 学生申请

学生进入①研工管理🡪奖学金申请，选择②学业奖学金申请；

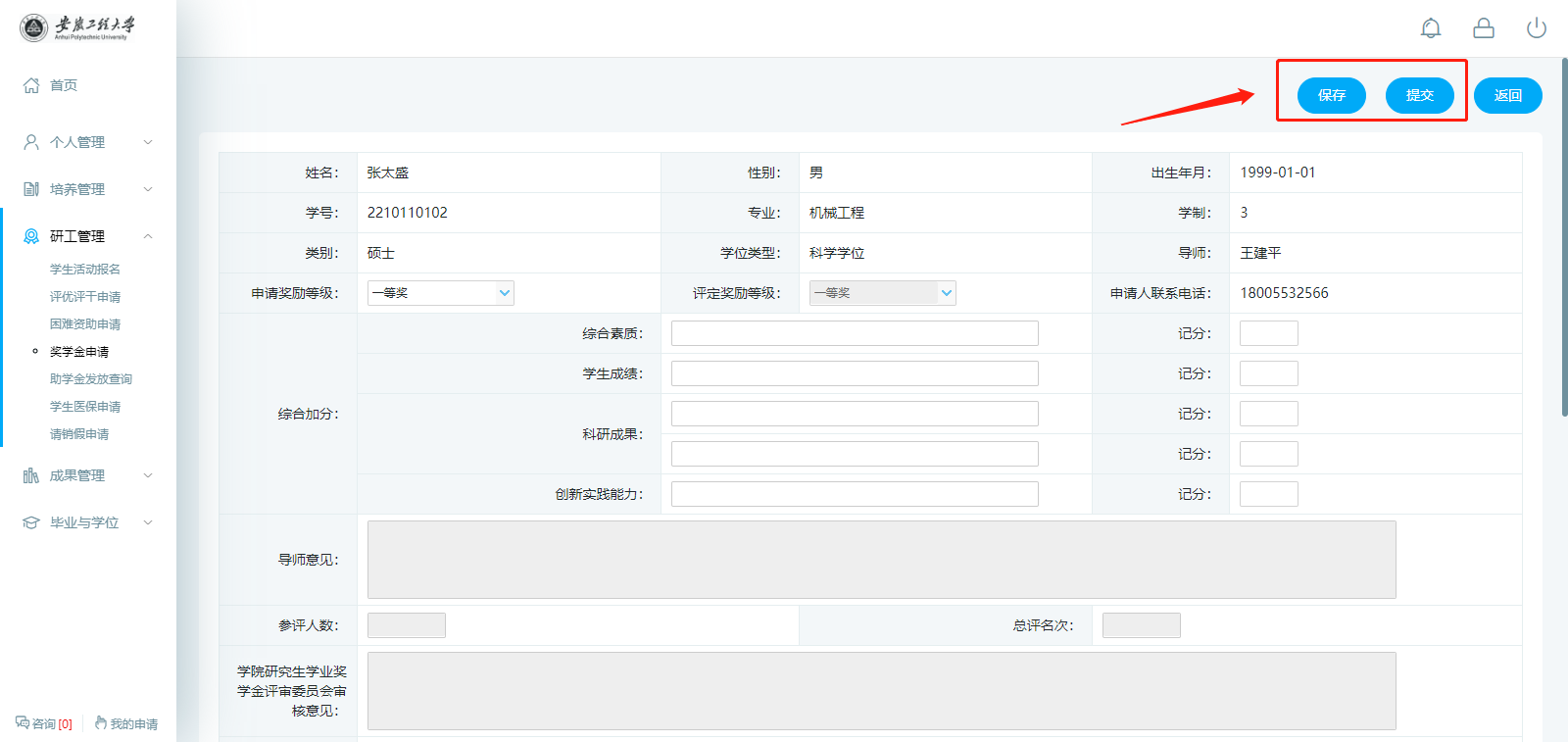


图2.2学生申请界面

学生填写信息，点击保存或提交，提交后无法更改，保存后可更改或者新增删除科研、获奖信息学等；

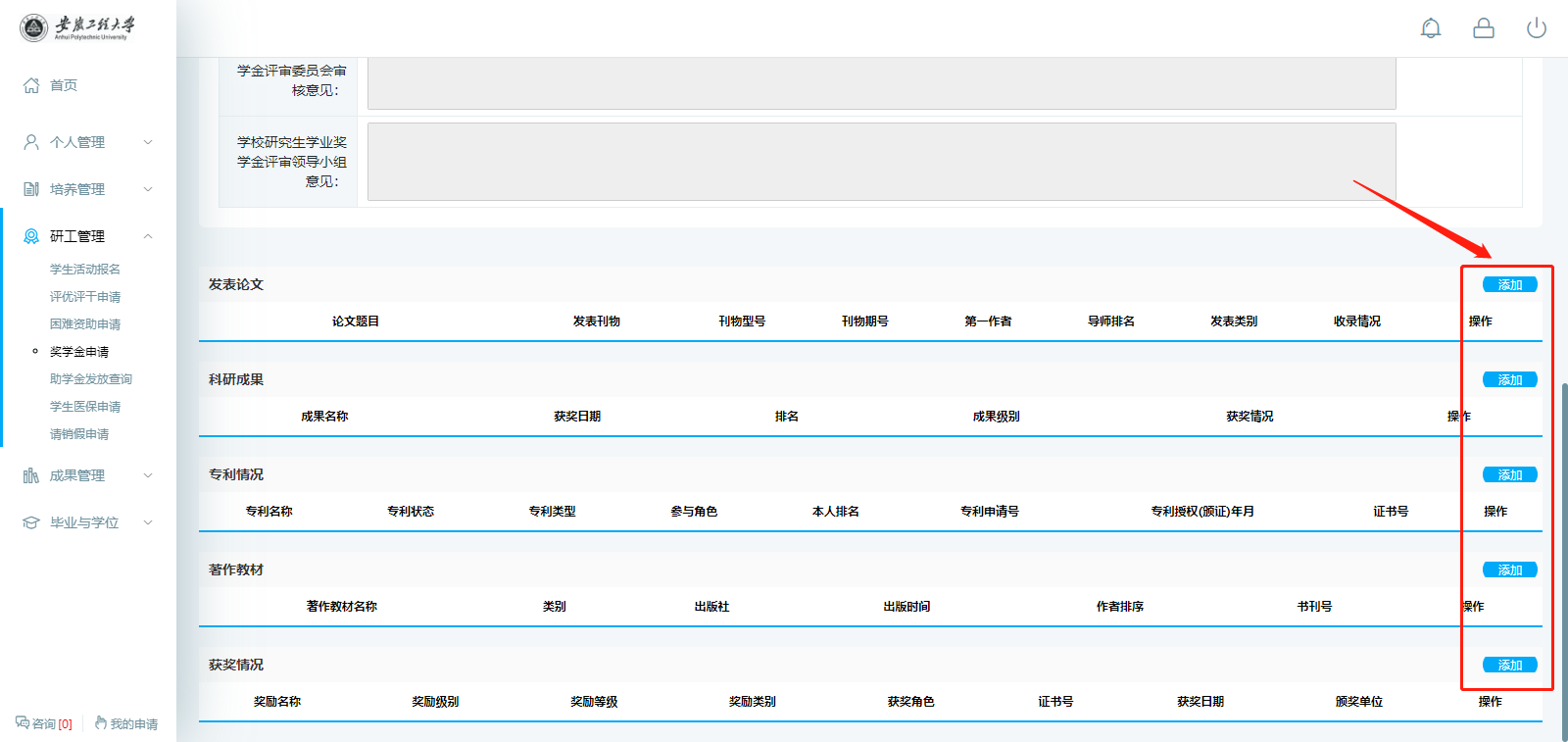


图2.3 学生添加科研、获奖成果等信息

学生保存后，点击途中添加可新增科研信息等；

2.导师审核

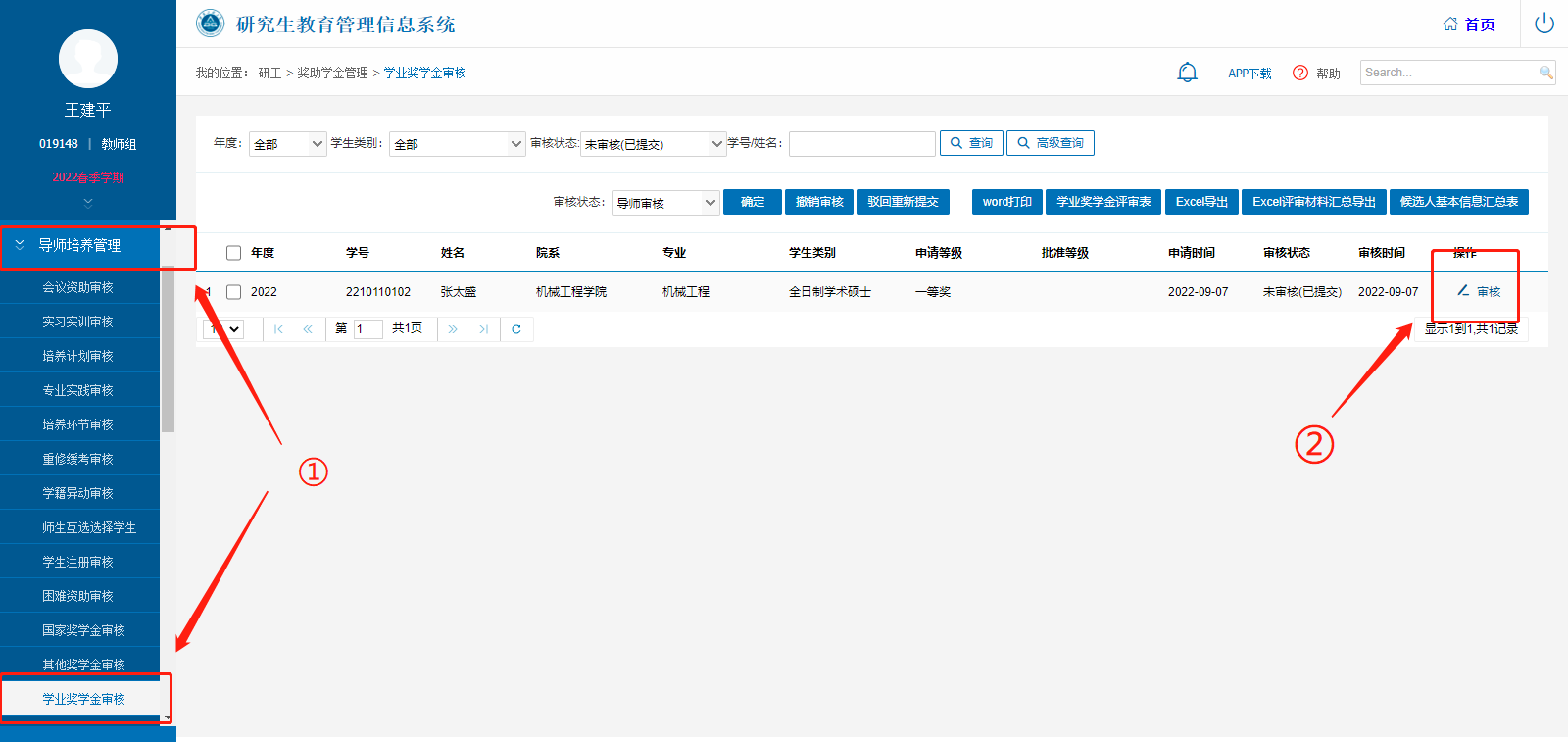


图3.1 导师审核

导师进入①导师培养管理🡪学业奖学金审核，选择②要审核的学生进行审核；

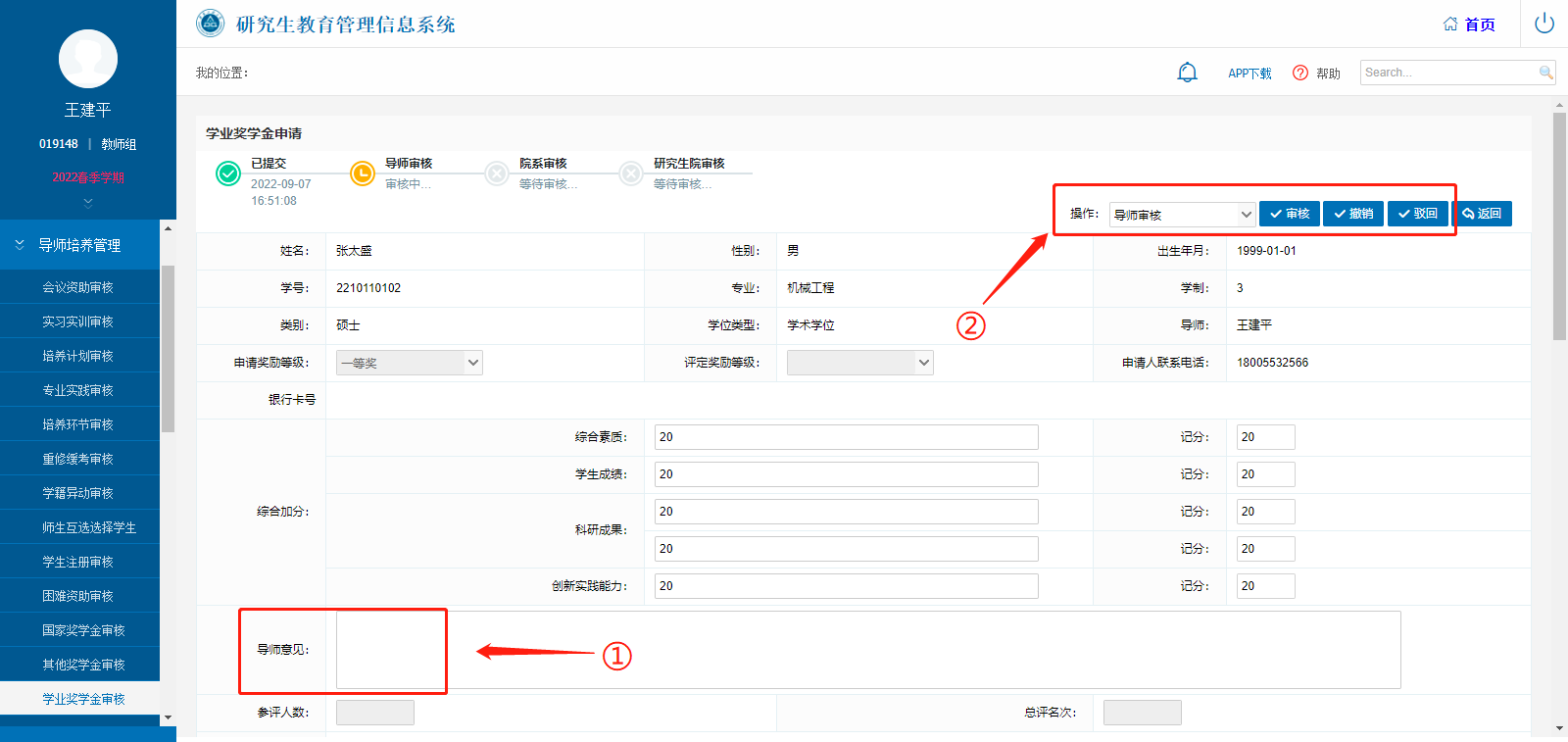


图3.2 详情界面审核

导师填写①导师意见，选择②审核；

3.院系、管理审核

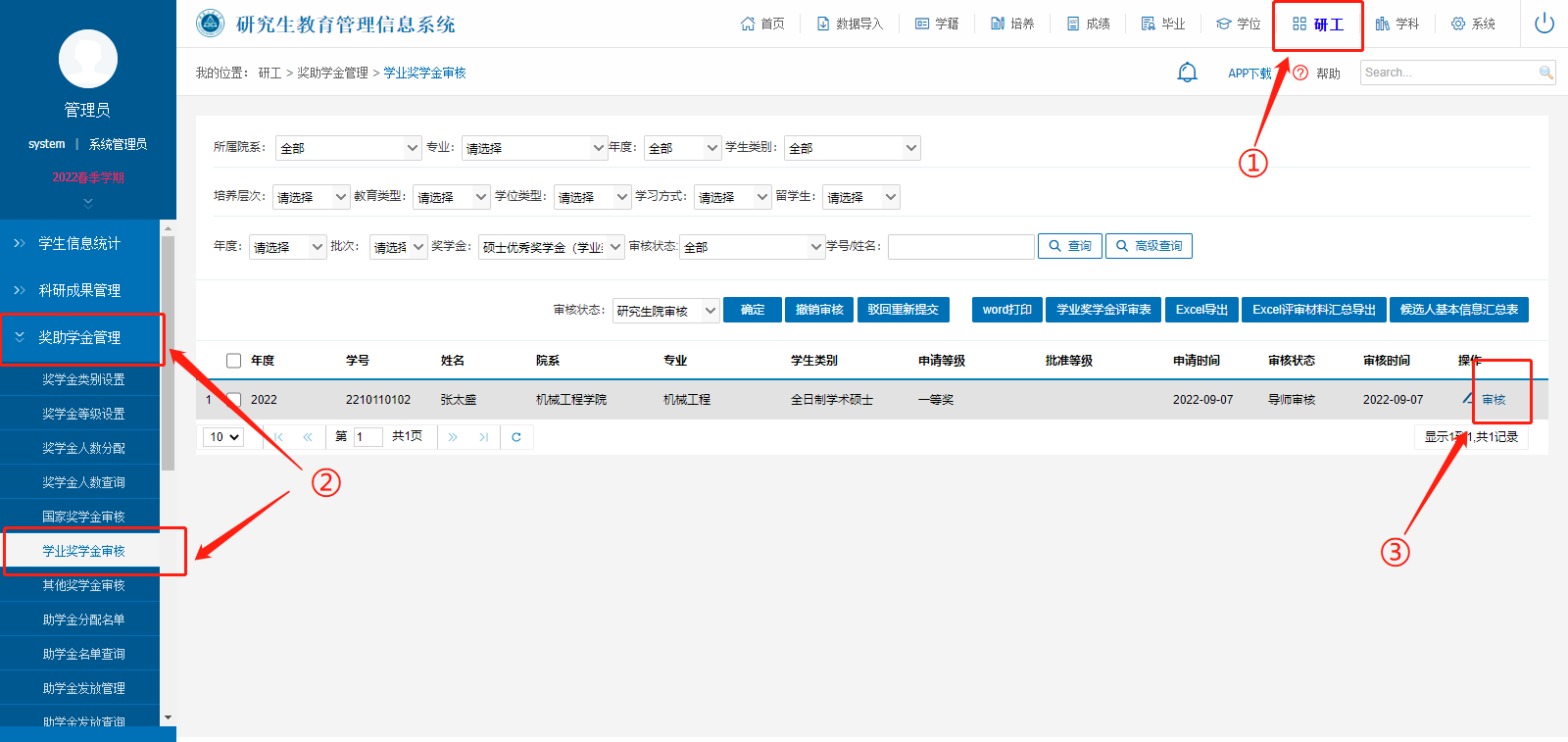


图4.1 院系、管理审核

院系秘书、管理等进入①研工🡪②奖助学金管理🡪学业奖学金审核，选择③要审核学生进行审核；

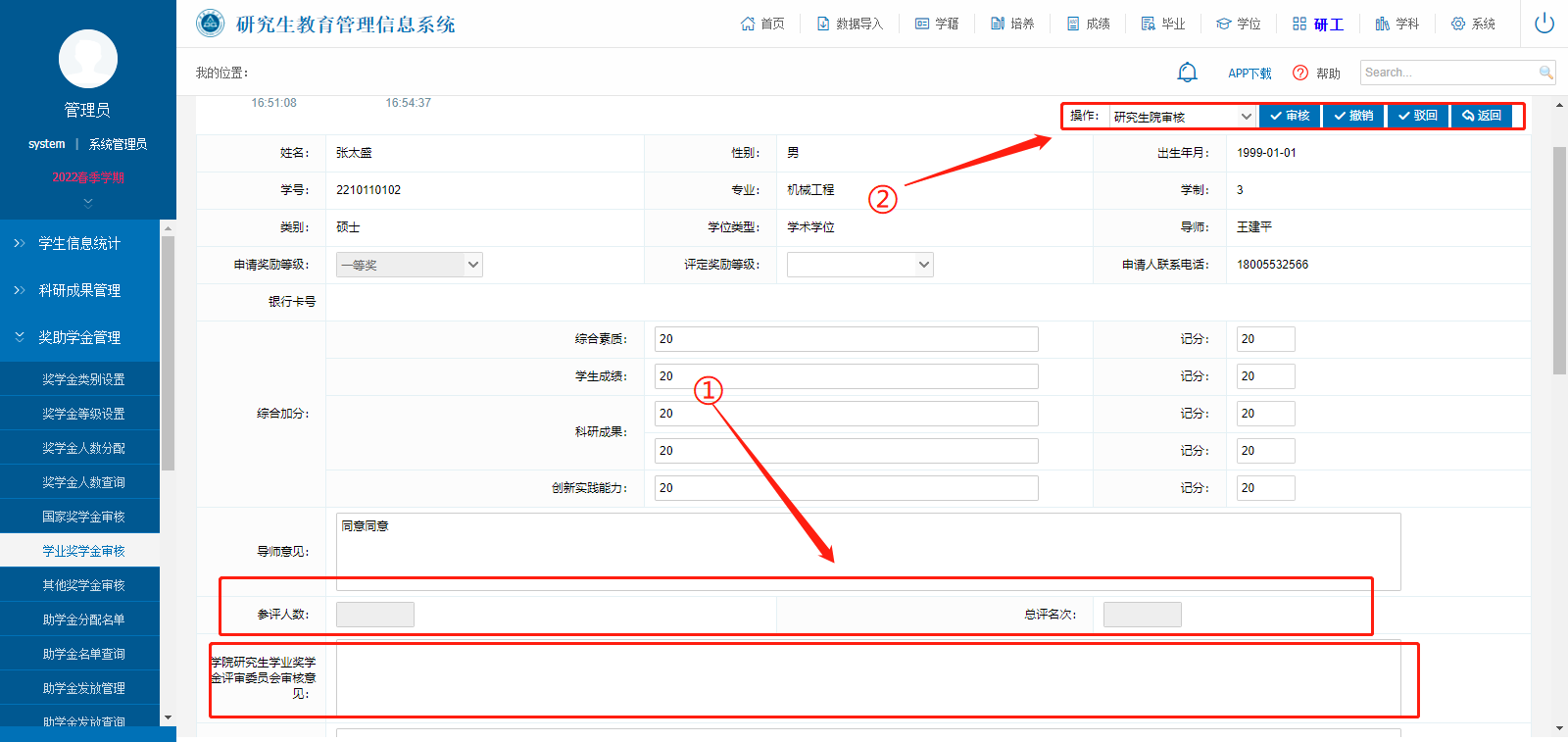


图4.2 申请信息审核

院系、管理填写①审核信息，选择②进行审核操作；