安徽工程大学研究生教育教学

管理系统招生资格模块操作手册

（导师篇）



安徽工程大学研究生部

2022年7月

**目 录**

[一、系统进入 1](#_Toc109481500)

[1. 方式一 1](#_Toc109481501)

[2. 方式二 2](#_Toc109481502)

[二、招生资格审核申请 2](#_Toc109481503)

[1.【基本情况】信息填报 3](#_Toc109481504)

[2.【申请学院专业】信息填报 3](#_Toc109481505)

[3.论文、专利及科研项目的信息填报 3](#_Toc109481506)

[4.培养研究生学术成果信息填报 8](#_Toc109481507)

[5.提交 8](#_Toc109481508)

# 一、系统进入

## **1. 方式一**

进入安徽工程大学研究生部网站（https://grs.ahpu.edu.cn/），点击研究生管理系统



点击管理员和教师入口



输入工号和密码。初始密码为工号，首次进入会提示要求修改密码



## **2. 方式二**

进入安徽工程大学网站（<https://www.ahpu.edu.cn/>），依次点击校园服务-网上办事



在应用中进入研究生信息管理系统。



# 二、招生资格审核申请

点击研究生管理系统左侧【导师遴选管理】中的【招生资格审核申请】，按照要求依次填写右侧相关内容。



1.【基本情况】信息填报

相关信息有灰色阴影的为系统自动导入，无需手动填写。无灰色阴影的内容应按要求如实填写，其中***在研项目可支配经费需上传相关附件***，填写完成后建议点击屏幕右方的【保存】按钮避免信息丢失。



2.【申请学院专业】信息填报

点击左侧的新增按钮，在弹出的对话框中勾选申请学院、申请专业，并手动录入指导研究生人数和计划申请助研助教人数。单个老师可在多个专业提交申请。填写完毕后点击保存按钮。



3.论文、专利及科研项目的信息填报

科研论文、科研项目及专利填报工作分两步走，第一步在“学科学位与研究生教育系统”中认领成果，第二步到“研究生教育管理信息系统”进行勾选。具体如下：

*第一步：成果认领*

a.此过程建议在电脑端下载并使用“Google Chrome”浏览器完成，如图：（***个别情况下非Google浏览器可能出现不兼容***）；

b.登录学校信息门户后，选择“学科学位研究生教育”，如图：



c.点击左侧菜单【教师成果】，进入相应成果维护页面。



d.同步数据，【论文成果】、【专利成果】可点击【同步数据】按钮，可自动获取以安徽工程大学为署名单位的本人成果。同步完成后，对错误数据可进行修改和删除操作。

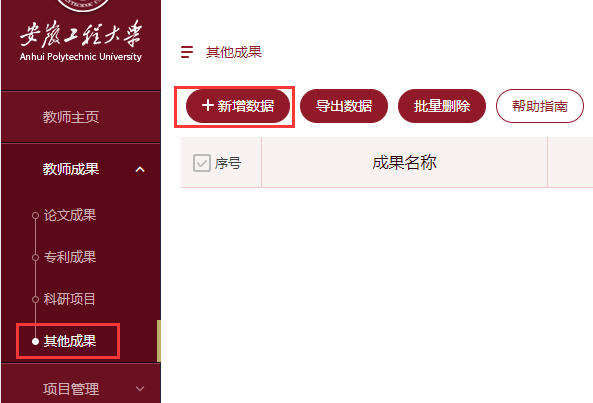




e.对同步数据中未抓取到的个人成果，或非安徽工程大学署名单位的成果，可以点击【新增数据】，手动添加。

f.【科研项目】和【其他成果】数据无法从公网获取，需教师手动添加。【科研项目】包括纵向项目和横向项目。【其他成果】包括科研奖励、专著等。





***g.请各学院负责协调本院校外导师VPN设置、研究生信息管理系统和学科学位与研究生教育系统账号的开通。校外导师进入系统后点击【新增数据】自行添加【论文成果】、【专利成果】、【科研项目】和【其他成果】。***

*第二步：导入研究生管理系统*

在招生资格审核申请页面，科研论文、专利和科研项目情况栏目下点击下方的选择科研论文/专利/项目按钮（如下图）



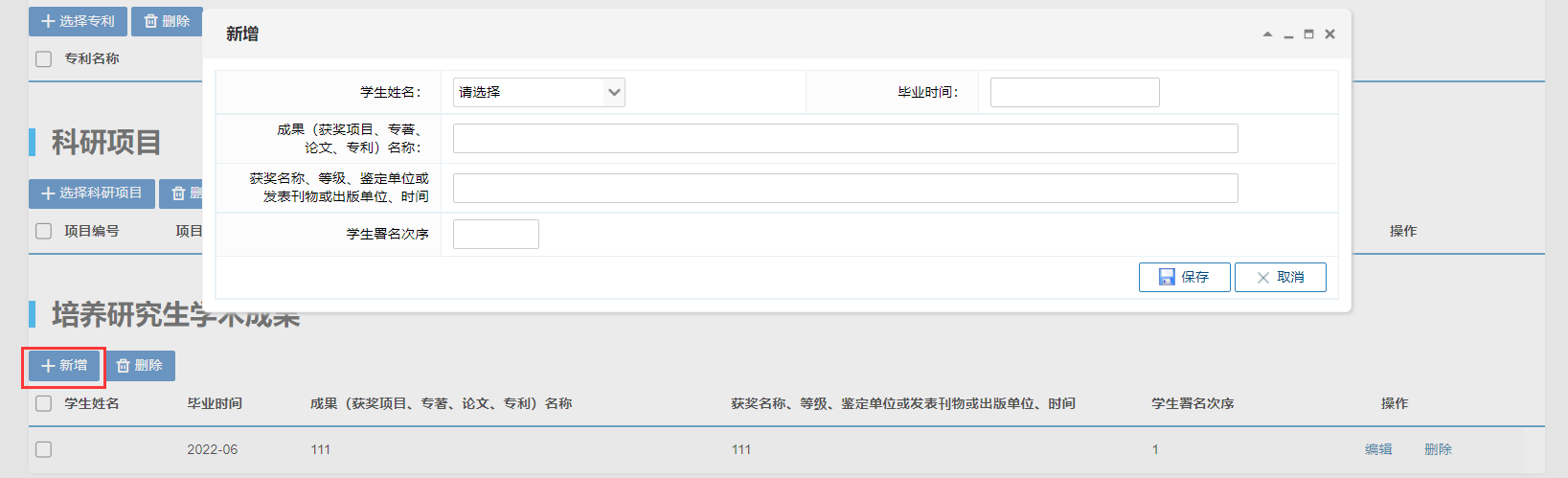
此时系统会自动将“学科学位与研究生教育系统”内填写的论文、项目、专利导入进来，将需要填写的内容进行勾选，再点击右上角的【批量选择】按钮，即可将相关信息导入至表格中，如系统延迟导致论文、项目、专利信息显示不全，可点击【更新】按钮进行更新。



注意：根据《安徽工程大学硕士研究生导师管理办法（修订）》规定，对申请人成果审核的时间段是近三年，因此请在导入成果时选择“**近三年”**成果。

4.培养研究生学术成果信息填报

点击【新增】按钮，在弹出的对话框中按要求填写相关信息即可。



5.提交

信息填写完成并检查无误后，应在导师自查环节勾选“是”，再点击右侧“提交”按钮，完成申请。

