

附件2:

中国研究生公共管理案例大赛参赛案例基本结构及排版要求

(试行)

一、参赛案例基本结构

一个完整的案例应由两个部分组成：案例正文和案例分析报告，两个部分分别设置目录。

(一) 案例正文

案例正文一般应包括：标题、案例摘要、引言、正文、结束语、附录、脚注和图表等7个部分。案例正文不超过15000字。

1. **标题**：标题是案例的题目。

2. **案例摘要和关键词**：简要介绍案例事件的主旨大意或梗概，便于阅读者快速了解和把握案例的主题，分为中文摘要和英文摘要，建议各400字以内。关键词各3-5个。英文摘要和关键词置于中文摘要和关键词之后，另起一页。

3. **引言**：即案例事件的引子。

4. **正文**：案例一定要有比较完整的事件，有核心人物或决策者，有起、承、转、合，要能够把事件延伸下去；

“起”是事件的开始，推出由时间、地点、起因等要素构成的场景，介绍核心人物或决策者、主要角色和其他角色；

“承”是推出关键事件，引出争端、问题和兴奋点；

“转”是事件的进一步展开，罗列存在的种种困惑，描述进退两难的抉择困境；要不断深入拓展令核心人物或决策者感到迷惑或难以决断的事情，或展开当事人也无法把握和预料事件结局的事件；

“合”是事件的高潮，突出决策点的机会与制约因素，核心人物或决策者到了不得不进行选择时刻。

5. 结束语：可以是对正文的精辟总结，也可以是提出决策问题的几种可能性，引发读者思考，为案例分析留出空间。

6. 附录：提供进行案例分析所需要的额外信息，主要包括一些不宜放在案例正文，但又有助于读者全面了解或理解正文的资料、信息，但不得以任何形式出现参赛团队及所属院校等信息。为便于评选，附录应放在案例分析报告之后。

7. 脚注和图表：脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表可插置到正文相关位置，也可以布置在专页或篇尾，所有的图表都应编号，设标题，并有必要的说明。

（二）案例分析报告

案例分析报告置于案例正文之后，另起一页，存在同一文档内。

案例分析报告一般应包括：理论基础、案例分析、对策建议、结束语、参考文献等 5 个部分。案例分析报告不超过 15000 字。

1. 理论基础：使用的公共管理相关理论，并阐述分析框架。

2. 案例分析：这部分是案例分析报告的核心部分，也是案例分析报告的难点，需要精心构思和安排。这部分需要对案例相关背景和决策要素进行分析，将精心设计、埋藏在案例正文中的问题及成因逐一挖出并展开深入分析。这部分很大程度上决定了该案例是否有理论深度、是否有思考分析的空间、是否能引起争论、是否能达到良好的效果。

3. 对策建议：这部分同样是案例分析报告的核心部分，与上一部分共同构成案例分析报告的难点。这部分需要针对案例分析中的相关问题、困境或争议等提出具有可行性和创新性的解决思路或方案。

4. 结束语：对案例分析报告进行精辟总结，引发读者思考。

5. 参考文献：将案例分析报告中所有引用的相关文献信息资源（专著、论文集、报纸文章、期刊文章、学位论文、报告、标准、专利、论文集中的析出文献等）按照标准格式列于文末。

注：案例分析报告不应包含案例教学使用说明。

二、排版要求

案例正文和案例分析报告两部分分开排版。

(一) 案例正文 (幼圆、加粗、小三)

案例名称 (幼圆、三号、加粗、居中)

1. 中文摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，其中“摘要”和“关键词”加粗。

例：摘要：本案例描述了…… (宋体、小四)

关键词：组织结构、战略规划、案例研究 (宋体、小四)

英文摘要和关键词内容全部采用Times New Roman字体、小四排版。

2. 正文另起一页撰写，正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号 (如：1. ; 2. ; 3. ; …, 1.1; 1.2; 1.3; …)。

3. 全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。

(二) 案例分析报告 (幼圆、加粗、小三)

案例名称 (幼圆、三号、加粗、居中)

1. 各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字 (如一、; 二、; 三、; 1. 2. 3. ; (1) (2) (3) …)。

2. 所有节之间增加一行空格 (空格键、小四)。

3. 全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。