附件1：

安徽工程大学研究生会部门介绍

主席团：主席团对研究生会全面负责，主持研究生会各项工作，传达研究生部指示精神，定期向研究生部汇报工作，向研究生会做述职报告。

办公室:负责研究生办公室的值班、考勤，做好研究生会开会计划及期末总结。作好信息的收集、整理，及时发现解决内部问题，并及时向相关老师汇报工作。建立健全研究生会各项规章制度，管理研究生会的公共物品及印章，负责各类文件、公告和通知的发布工作。负责组织安排研究生会各种会议，并督促检查会议决定的执行情况，负责开展协调各项工作以及研究生会的各项日常事务处理。作好信息的收集、整理和上报工作，负责研究生会所有成员的考勤工作。协助其他部门处理好其它工作。

网络宣传部: 负责新媒体的运营、活动照片拍摄及视频、展板等各类宣传资料的制作以及活动新闻报道的撰写。通过新闻报道、公众号发布、影片拍摄等形式对外宣传，配合其它各部搞好研究生会各项宣传工作，为各方提供及时、真实的信息，承担起介绍研究生会工作动态和扩大研究生会影响力的责任。

文体部：负责研究生会各项文体活动的组织和实施，为研究生提供展示自己的舞台，丰富校园文化，展现研究生的精神风貌。

组织实践部：负责研究生会日常活动安排、研会内部管理、研会成员内部培训活动等，在校内外组织开展一系列丰富的社会实践活动，并协助主席团协调各部门的工作，提高研究生社会实践参与能力。

科研学习部: 负责研究生会学术领域的部门，积极构建良好的思想交流、信息和资源分享的平台，尽力为我校广大研究生提供锻炼与发展能力的机会，并协助其他部门做好研究生会的相关管理工作。

生活权益部: 为广大研究生学子提供全方位的后勤保障和贴心关怀，部门日常的卫生检查能帮助排除同学们的生活隐患，并为研究生提供权益问题的投诉、受理和解决的窗口。