**2020届毕业研究生硕士学位授予及文明离校工作日程安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ****日期**** | **内容** | **责任单位** | **协办单位** |
| 6月20日前 | 学位分委员会进行学位授予资格审查 | 各学院 |  |
| 审核毕业生学费、住宿费、教材费等交费情况 | 各学院 | 财务处 |
| 6月10日起 | 办理党组织关系迁移 | 组织部 | 研究生部  各学院 |
| 办理户口迁出 | 保卫处 | 研究生部  各学院 |
| 优秀毕业生评选 | 研究生部 | 各学院 |
| 6月25日前 | 各学院报送相关材料 | 各学院 |  |
| 6月26-29日 | 研究生部整理、审核学位申请材料 | 研究生部 | 各学院 |
| 6月30日 | 召开校学位评定委员会，决定学位授予，优秀硕士学位论文评选 | 研究生部 |  |
| 6月20日起 | 编制就业派遣方案、办理就业报到证 | 研究生部 | 各学院 |
| 6月10日起 | 办理离校手续 | 各学院 | 研究生部  各学院 |
| 7月5日 | 发放报到证，发放毕业证书、学位证书等 | 研究生部 | 各学院 |
| 7月份 | 组织有关部门对宿舍及离校情况进行检查 | 后保处 | 研究生部  各学院 |
| 7月份 | 整理毕业生档案 | 研究生部 | 各学院 |
| 7月份 | 转存及寄送相关档案材料 | 研究生部 |  |