**安徽工程大学研究生离芜审批表（暂行）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 所在学院 |  | 班级 |  |
| 出发时间 |  | 返回时间 |  |
| 目的地 |  | 联系方式 |  |
| 目的地疫情等级 |  | | |
| 离芜事由 |  | | |
| 健康状况 |  | | |
| 同行人员姓名 |  | | |
| 离芜时间、交通工具、车次（航班）及中转地等 |  | | |
| 所在学院导师  意见 | 审批意见：  签名：  年 月 日 | | |
| 所在学院辅导员  意见 | 审批意见：  签名：  年 月 日 | | |
| 所在学院意见 | 审批意见：  负责人签名（公章）：  年 月 日 | | |
| 研究生部意见 | 审批意见：  负责人签名（公章）：    年 月 日 | | |

（备注：此表一式两份，报学生所在学院和研究生部各一份，各学院严格执行审批制度，并做好相关信息登记，认真落实“非必要不外出”、“非必要不离芜”，不得前往中高风险地区等要求。学生离校不离芜，但当日不能返校的，要履行请假手续。）