安徽工程大学研究生教育教学

管理系统导师遴选模块操作手册

（教师篇）



安徽工程大学研究生部

2022年6月

**目 录**

[一、系统进入 1](#_Toc26826)

[1. 方式一 1](#_Toc3715)

[2. 方式二 2](#_Toc21673)

[二、基本信息填报 2](#_Toc5937)

[1. 【教师基本信息】填报 3](#_Toc8155)

[①【教师信息编辑】填写 3](#_Toc10120)

[②【个人学习工作经历】填写 4](#_Toc13361)

[③【个人简介】填写 4](#_Toc18709)

[2. 【导师基本信息】填写 4](#_Toc10240)

[三、导师遴选申请 6](#_Toc2027)

[1. 【教师扩展信息】填报 6](#_Toc12757)

[①【获奖成果】填报 6](#_Toc22532)

[②【教材专著】填报 7](#_Toc14046)

[③【指导研究生情况】填报 7](#_Toc11914)

[④【主讲课程】填报 8](#_Toc12681)

[2. 【导师遴选申请】填报 8](#_Toc13942)

[①【基本情况】信息填报 9](#_Toc23076)

[②【个人简历】信息填报 9](#_Toc812)

[③论文、科研项目及专利的信息填报 9](#_Toc2442)

[④获奖成果、协助指导硕博生情况、主讲课程信息填报 14](#_Toc30976)

[⑤【附件】材料上传 14](#_Toc19996)

[⑥本人承诺 15](#_Toc8897)

[⑦提交 15](#_Toc11669)

# 一、系统进入

## **1. 方式一**

进入安徽工程大学研究生部网站（https://grs.ahpu.edu.cn/），点击研究生管理系统



点击管理员和教师入口



输入工号和密码。初始密码为工号，首次进入会提示要求修改密码



## **2. 方式二**

进入安徽工程大学网站（<https://www.ahpu.edu.cn/>），依次点击校园服务-网上办事



在应用中进入研究生信息管理系统。



# 二、基本信息填报

选择“教师组”身份。



## **1. 【教师基本信息】填报**

点击研究生管理系统左侧【个人管理】中的【教师基本信息】。



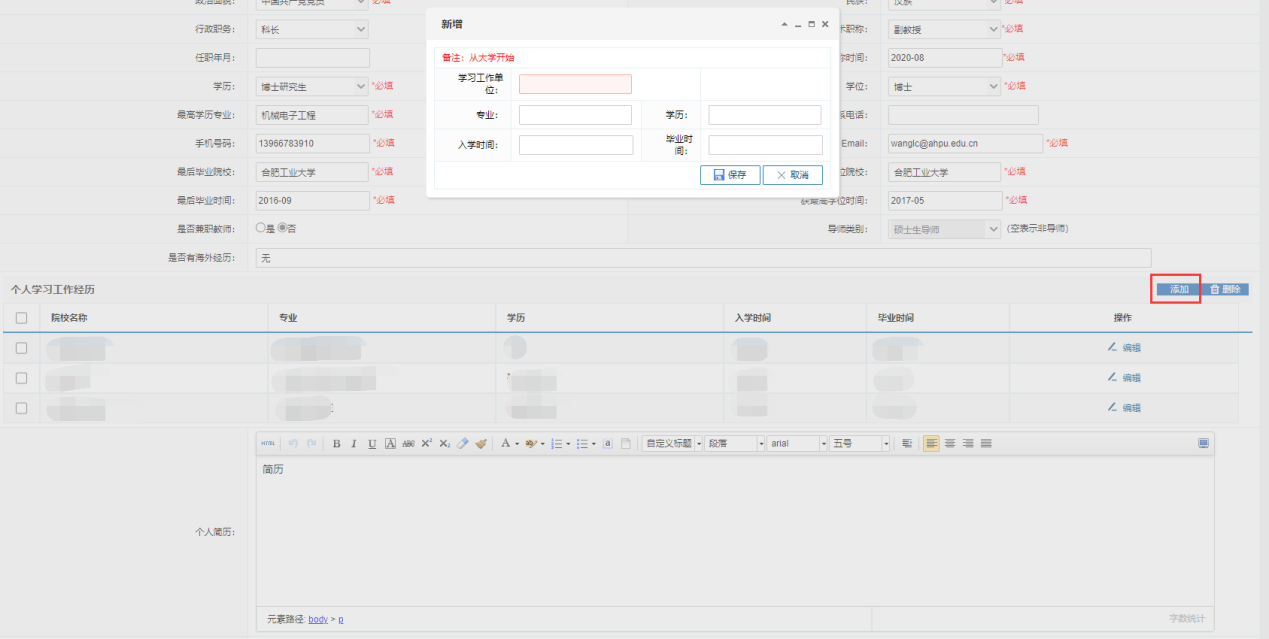
①【教师信息编辑】填写

【教师信息编辑】中灰色空格为系统自动导入无需手动填写，如灰色空格内容有误，请联系研究生部修改。非灰色内容按要求如实填写，标星号的为必填项。



②【个人学习工作经历】填写

【个人学习工作经历】点击屏幕右方的添加按钮，从大学经历开始填写；



③【个人简介】填写

【个人简介】可填写非学习工作经历的其他个人内容。

【教师基本信息】填写完成后需点击屏幕右上角的【保存】按钮。

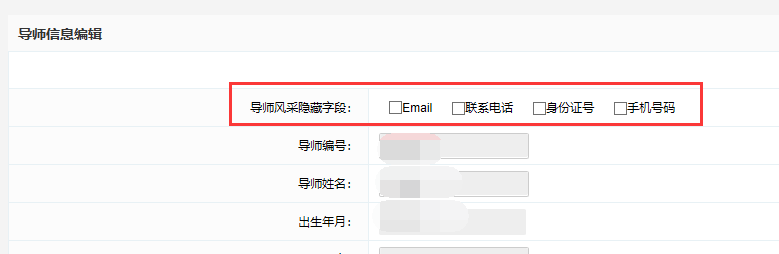
## **2. 【导师基本信息】填写**

点击研究生管理系统左侧【个人管理】中的【导师基本信息】。



【导师信息编辑】中灰色空格为系统自动导入或是从【教师基本信息】中进行抓取，无需手动填写，如灰色空格内容有误，请在【教师基本信息】中修改并保存。非灰色内容按要求如实填写，标星号的为必填项。

导师风采隐藏字段为后续【导师风采】展现的教师信息，需要隐藏相关信息的老师可进行勾选。



【导师基本信息】填写完成后需点击屏幕右上角的【保存】按钮。

# 三、导师遴选申请

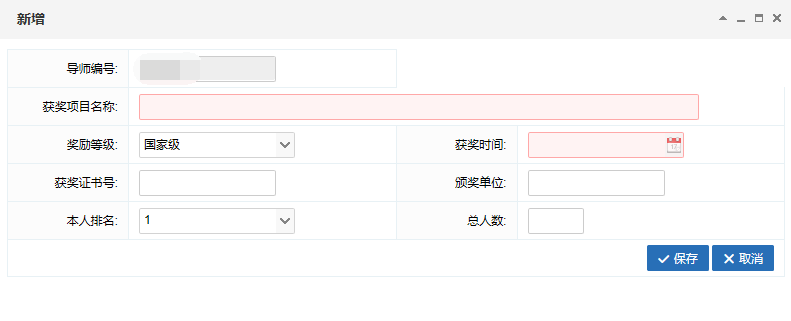
1. 【教师扩展信息】填报

点击研究生管理系统左侧【导师遴选管理】中的【教师扩展信息】，填写右侧方框内的【获奖成果】【教材专著】【指导研究生情况】【主讲课程】等信息。如没有相关信息需要填报，可略过。



①【获奖成果】填报

【获奖成果】指的是申请人获得的科研奖励，没有可不填。点击右上角“新增”按钮后弹出如下对话框，逐项填写后“保存”即可。



②【教材专著】填报

【教材专著】指的是申请人出版的教材或专著，没有可不填。点击右上角“新增”按钮后弹出如下对话框，逐项填写后“保存”即可。



③【指导研究生情况】填报

【指导研究生情况】指的是申请人在申请成为我校硕导之前指导或协助指导博士、硕士研究生情况，没有可不填。点击右上角“新增”按钮后弹出如下对话框，逐项填写后“保存”即可。



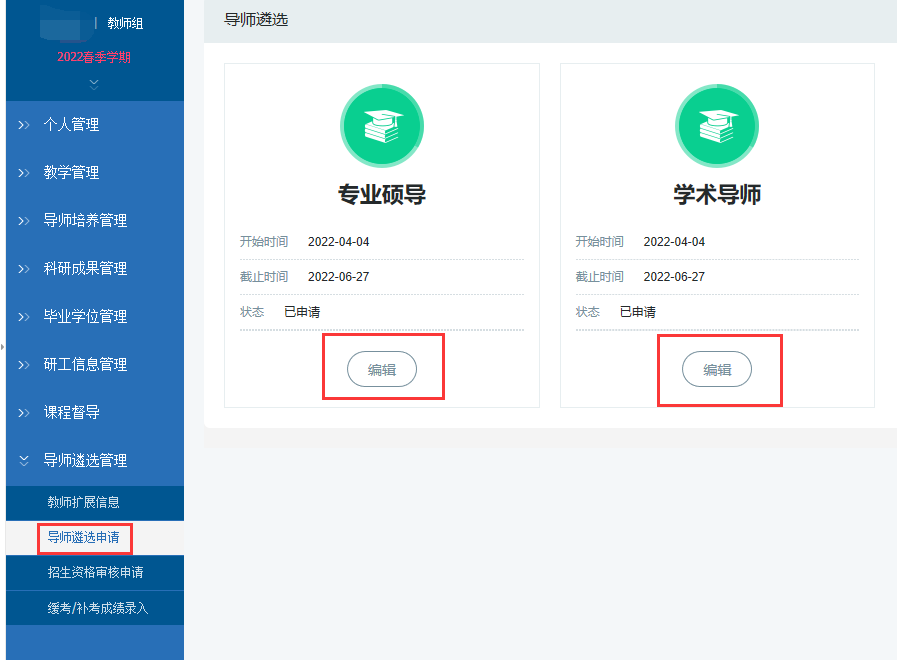
④【主讲课程】填报

【主讲课程】指的是申请人可以主讲的研究生课程情况，没有可不填。点击右上角“新增”按钮后弹出如下对话框，逐项填写后“保存”即可。“课程性质”填写“学位课”或“非学位课”。



2. 【导师遴选申请】填报

点击研究生管理系统左侧【导师遴选管理】中的【导师遴选申请】，在右侧界面（如下图）中选择自己要申报的研究生导师类别，点击下方的申请或编辑按钮。



按照要求依次填写下图红色方框内的内容

①【基本情况】信息填报

灰色空格为系统自动导入或从【教师基本信息】【导师基本信息】中进行抓取，无需手动填写。如基本信息填写不完善，会弹窗提示个人信息不全，【教师基本信息】【导师基本信息】内容填写完整后方可进入。

非灰色内容按要求如实填写，提示必填项的内容必须填写，填写完成后建议点击屏幕右方的【保存】按钮避免信息丢失。

②【个人简历】信息填报

从【教师基本信息】中抓取，不需手填。



③论文、科研项目及专利的信息填报

科研论文、科研项目及专利填报工作分两步走，第一步在“学科学位与研究生教育系统”中认领成果，第二步到“研究生教育管理信息系统”进行勾选。具体如下：

*第一步：成果认领*

a.在电脑端，打开“Google Chrome”浏览器，如图： ；（建议使用Google浏览器）

b.登录学校信息门户后，选择“学科学位研究生教育”，如图：



c.点击左侧菜单【教师成果】，进入相应成果维护页面。



d.同步数据，【论文成果】、【专利成果】可点击【同步数据】按钮，可自动获取以安徽工程大学为署名单位的本人成果。同步完成后，对错误数据可进行修改和删除操作。





e.对同步数据中未抓取到的个人成果，或非安徽工程大学署名单位的成果，可以点击【新增数据】，手动添加。

f.【科研项目】和【其他成果】数据无法从公网获取，需教师手动添加。【科研项目】包括纵向项目和横向项目。【其他成果】包括科研奖励、专著等。



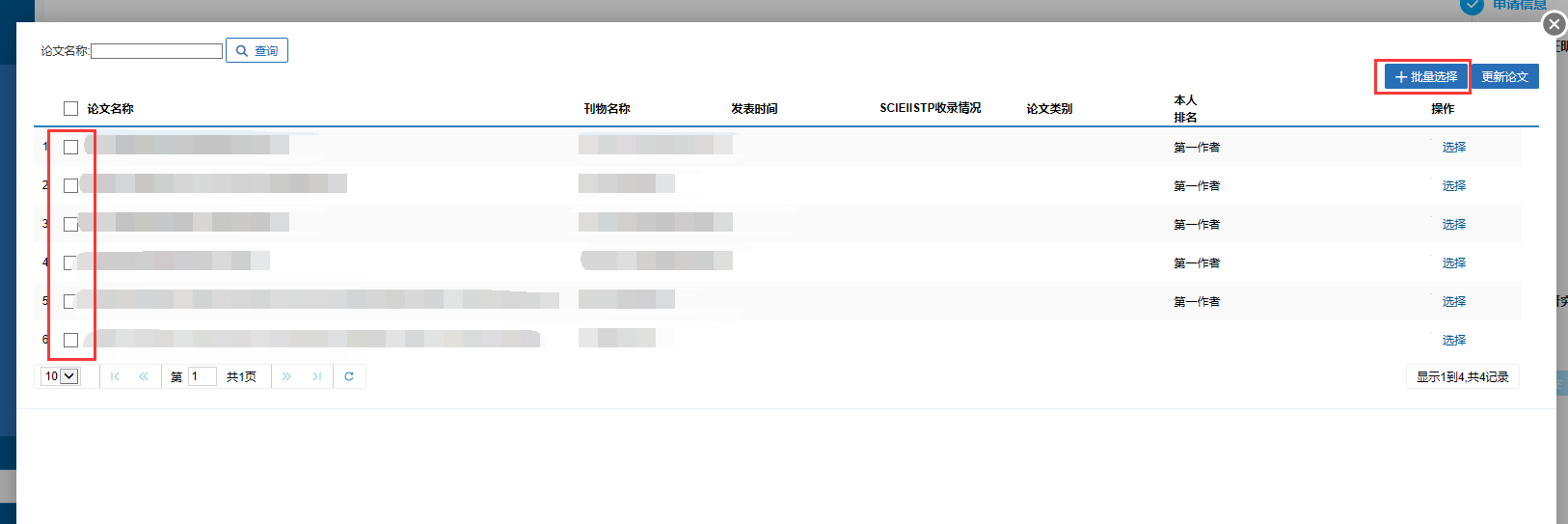


*第二步：导入研究生管理系统*

在导师遴选页面，科研论文、科研项目和专利情况栏目下点击下方的选择科研论文/项目/专利按钮（如下图）



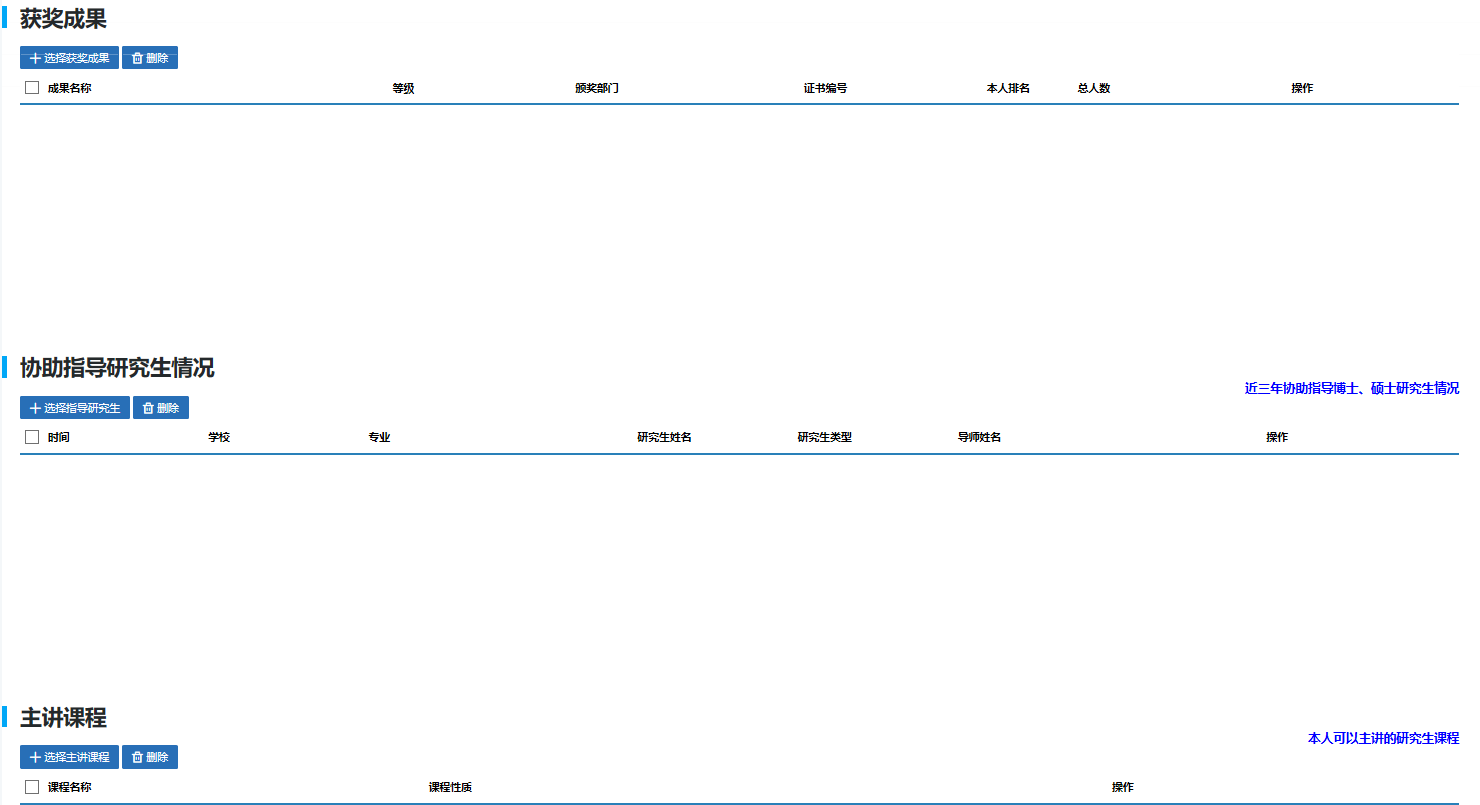
此时系统会自动将“学科学位与研究生教育系统”内填写的论文、项目、专利导入进来，将需要填写的内容进行勾选，再点击右上角的【批量选择】按钮，即可将相关信息导入至表格中，如系统延迟导致论文、项目、专利信息显示不全，可点击【更新】按钮进行更新。



注意：根据《安徽工程大学硕士研究生导师管理办法（修订）》规定，对申请人成果审核的时间段是近三年，因此请在导入成果时选择“**近三年”**成果。

④获奖成果、协助指导硕博生情况、主讲课程信息填报

该部分信息是从【教师扩展信息】中导入，导入方法可参考论文、专利、项目的导入方法。



⑤【附件】材料上传

附件为成果证明材料，应包括以下内容：

a.学历证书

b.学位证书

c.职称证书（如有）

d.论文支撑材料：检索报告和论文首页

e.科研项目支撑材料：纵向项目提供批文和项目清单（本人项目所在页）。横向项目提供合同首页、项目负责人信息页、合同金额页、签字盖章页及到账证明（对公转账电子凭证或学校开具的发票）

f.专利支撑材料：专利证书正反页

g.获奖情况支撑材料：证书

h.专著支撑材料：封面、版权页、目录和封底。

注：请将所有支撑材料合并成一个pdf文件，大小不要超过5M。

⑥本人承诺

本人承诺默认不同意，需要改为同意后方能保存、提交。



⑦提交

信息填写完成并检查无误，本人承诺选择“同意”后，点击右侧“提交”按钮，提交申请。

