

附件1：研究生网上提交学位论文（设计）中期申请流程

1. 学生：登陆研究生管理系统后，点击学位→学位论文→论文阶段报告管理→提交填写相关信息后点击保存→点击右边修改图标逐项填写前7个部分相关内容（每项完成后均需点击保存）→下拉提交状态到已完成，点击保存，等待导师审核。

2. 导师：学生完成论文中期报告网上提交后，导师登陆研究生管理系统，点击导师→学位论文管理→论文中期评语管理→点击右边图标进行修改，编辑导师评语并审核，审核结果选择是或否，最后点击保存。

3. 注意事项：

（1）填写内容包括基本信息、研究内容、进展情况、工作成果、计划及进度安排、问题及整改方案和参考文献等7项内容。

（2）提交状态为“已完成”且导师审核为“是”，系统才接受下一步处理。

（3）若不能正常网上提交和审核，将直接影响到后面的学位申请，请相关研究生及导师按照要求按时完成网上提交和审核工作。